



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARÁ

PORTARIA SJPA-DIREF 155/2021

Estabelece a escala de plantão judicial ordinário da Seção Judiciária do Pará, que ocorrerá no período de 01 a 31 de julho de 2021.

O DIRETOR DO FORO DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARÁ, Juiz Federal José Airton de Aguiar Portela, no uso de suas atribuições que lhe conferem a Lei nº 5.010/66 e o [Provimento Coger n.º 10126799, de 19/04/2020](#), de 19 de abril de 2020, da Corregedoria Regional da Justiça Federal da Primeira Região,

CONSIDERANDO:

- a) A Resolução n. 71, de 31/03/2009, do Conselho Nacional da Justiça, que dispõe sobre o regime de plantão judiciário em primeiro e segundo grau de jurisdição;
- b) as atribuições definidas no Art. 188 do Provimento n.º 10126799, da Corregedoria-Geral do Tribunal Regional Federal da 1ª Região;
- c) a disposto no Art. 6º, II, da Resolução n. 79, de 19/11/2009, alterada pela de nº 2013/00243, de 09/05/2013, ambas do Conselho da Justiça Federal;
- d) a Portaria Presi n.º 10010993, de 24/03/2020, que regulamenta o peticionamento no plantão ordinário; e
- e) a Portaria SJPA-Diref 10219295, publicada no Boletim Eletrônico de Serviço da 1ª Região de 11.05.2020, que consolidou as alterações nos atos normativos da Seção Judiciária do Pará em decorrência da novas disposições previstas no [Provimento Coger n.º 10126799, de 19/04/2020](#), especialmente as regulamentadas na Portaria SJ Diref 272 (2403230), alterada pela Portaria SJPA Diref n.º 8015322, de 12.04.2019, que tratam das regras para a elaboração da escala anual de plantões dos magistrados na Seção Judiciária do Pará;

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** a escala de magistrados e servidores, elencados nas tabelas abaixo, para atuarem no plantão judicial da Seção Judiciária do Pará, respondendo inclusive pelas Subseções Judiciárias de Altamira, Castanhal, Itaituba, Redenção, Tucuruí, Paragominas, Santarém e Marabá, no período de **01 a 31 de julho de 2021**, nos dias em que não houver expediente forense regular e, nos dias úteis, iniciando-se às 18h01min e finalizando às 8h59min do dia seguinte, nos termos da [Resolução/PRESI/CENAG n. 6 de 09.06.2012 - consolidada](#), sem prejuízo de que os feitos distribuídos durante o horário de expediente regular (das 9h às 18h) sejam apreciados pelos respectivos magistrados competentes, observando-se o regime de Plantão Extraordinário instituído pela Resolução Presi n.º 9985909, conforme Resolução CNJ n.º 313 de 2020.

PERÍODO	JUIZ (A) FEDERAL PLANTONISTA	VARA	JUIZ (A) FEDERAL SUPLENTE	VA
01 a 10	RUY DIAS DE SOUZA FILHO	6ª	CLÉCIO ALVES DE ARAÚJO	JT SS
11 a 20	CARINA CÁTIA BASTOS DE SENNA	12ª	FELIPE GONTIJO LOPES	JFS SS
21 a 31	LUCYANA SAID DAIBES PEREIRA	7ª	MARCELO HONORATO	JT SS.

Art. 2º **ESTABELEECER** que o juiz de plantão, somente tomará conhecimento das matérias previstas no [art. 184](#), do Provimento Coger nº 10126799:

I – pedidos de habeas corpus e mandados de segurança em que figurar como coatora autoridade submetida à competência jurisdicional do magistrado plantonista;

II – apreciação de pedidos de concessão de liberdade provisória e expedição de alvarás de soltura, quando devidamente instruído o feito;

III – comunicações de prisão em flagrante;

IV – representação da autoridade policial ou do Ministério Público para a decretação de prisão preventiva ou temporária, em caso de justificada urgência;

V – pedidos de busca e apreensão de pessoas, bens ou valores, desde que objetivamente comprovada a urgência;

VI – tutela de urgência, de natureza cível ou criminal, que não possa ser realizada no horário normal de expediente ou de caso cuja demora possa resultar risco de grave prejuízo ou de difícil reparação;

VII – medidas urgentes, cíveis ou criminais, da competência dos juizados especiais, a que se referem as Leis n. 9.099, de 26 de setembro de 1995, e 10.259, de 12 de julho de 2001, limitadas às hipóteses acima enumeradas.

§ 1º. As decisões proferidas em regime de plantão indicarão expressamente o horário de sua prolação e, em exame preliminar, a presença ou ausência dos requisitos estabelecidos neste artigo.

§ 2º. O plantão judiciário não se destina:

I – à reiteração, reconsideração ou reexame de pedido já apreciado no órgão judicial de origem ou em plantão anterior;

II – à apreciação de solicitação de prorrogação de autorização judicial para escuta telefônica.

§ 3º. As medidas de comprovada urgência que tenham por objeto o depósito de importância em dinheiro ou valores só poderão ser ordenadas por escrito pela autoridade judiciária competente e só serão executadas ou efetivadas durante o expediente bancário normal, por intermédio de servidor credenciado do juízo ou de outra autoridade, por expressa e justificada delegação do juiz;

§ 4º. Durante o plantão não serão apreciados pedidos de levantamento de importância em dinheiro ou de valores, nem de liberação de bens apreendidos;

§ 5º. Constitui ato atentatório à dignidade da Justiça, sujeito às consequências legais pertinentes, postular pedido já apreciado por outro juízo ou valer-se do regime de plantão para a obtenção de vantagem processual, em detrimento de outras partes ou do decoro judiciário.

Art. 3º. Os pedidos e documentos a serem apreciados pelo magistrado no plantão judicial ordinário serão apresentados pelo sistema de processo judicial eletrônico – PJe.

§ 1º. As petições iniciais de processos novos recebidas durante o plantão judiciário ordinário serão processadas no PJe, no módulo Plantão Judicial.

§ 2º. As petições em processos já em tramitação no PJe deverão ser protocolizadas no processo correspondente.

§ 3º. Exclusivamente para apreciação de medidas urgentes, as petições incidentais em processos que tramitem em meio físico deverão ser protocolizadas no PJe como Novo Processo Incidental nas classes petição cível ou petição criminal, de acordo com a matéria correspondente.

§ 4º. Na hipótese prevista no § 3º, entendendo o magistrado que não é caso de urgência, será determinado o cancelamento da distribuição, sem prejuízo da possibilidade de posterior peticionamento nos autos físicos.

§ 5º. Será admitido, sempre em caráter excepcional, o peticionamento físico nas seguintes hipóteses:

I – se o sistema de processo judicial eletrônico estiver indisponível;

II – para a prática de ato urgente ou destinado a impedir o perecimento de direito, quando o usuário externo não possua, em razão de caso fortuito ou de força maior, certificado digital ou acesso à internet.

§ 6º. Na hipótese prevista no § 5º, os pedidos e documentos deverão ser:

I – apresentados fisicamente, em duas vias, ou por e-mail dirigido ao juízo plantonista; e

II – recebidos mediante protocolo que consigne a data e a hora da entrada e o nome do recebedor;

Art. 4º. O serviço de plantão judicial ordinário:

I – manterá registro próprio de todas as ocorrências e diligências havidas com relação aos fatos apreciados, e o arquivo, em pasta própria, de cópia das decisões, ofícios, mandados, alvarás, determinações e providências adotadas;

II – registrará os códigos de movimentação processual dos atos realizados durante o plantão, com indicação das datas e da matrícula do juiz plantonista, para lançamento pela secretaria da vara receptora após a distribuição do feito.

Art. 5º. O feitos submetidos ao plantão judicial ordinário cuja petição for recebida até às 21h00 min, exceto os de *Habeas Corpus* ou casos de iminente perecimento de direito, serão submetidos imediatamente ao magistrado de plantão, por intermédio do diretor de secretaria de plantão. Após este horário, deverão ser encaminhados ao diretor de secretaria de plantão no dia seguinte:

I - a partir das 7h, quando dia útil;

II - a partir das 8h, aos sábados, domingos e feriados.

Art. 6º **INFORMAR** que o plantão judicial ordinário será realizado nas dependências **da Sede da Seccional em Belém (01-31)**, não sendo necessária a permanência de juízes e servidores no prédio da seção ou subseção judiciária, salvo se as demandas assim o exigirem, devendo, porém, em qualquer caso, permanecerem de prontidão, durante todo o respectivo período para o qual foram designados;

§ 1º. O requerente deve contatar previamente o Diretor(a) de Secretaria plantonista para informar o número do processo urgente a ser apreciado, conforme a unidade plantonista do período:

01 a 31 de julho de 2021	Sede (Belém)	(91) 99133-1842
--------------------------	--------------	-----------------

§ 2º. Após o cumprimento do requisito supracitado, o jurisdicionado será informado do meio de atendimento, que poderá ocorrer por telefone, videoconferência ou de forma presencial, conforme § 1º do Art. 184 do [Provimento Coger n.º 10126799, de 19/04/2020](#).

§ 3º. O atendimento via videoconferência será realizado prioritariamente pela ferramenta TEAMS, facultada a utilização da estrutura física de videoconferência do Edifício Sede/Subseção da Seccional, mediante agendamento prévio de atendimento do Núcleo de Tecnologia no horário regular de serviço, mediante justificativa da impossibilidade de utilização do TEAMS.

Art. 7º **DETERMINAR** que, no plantão, as petições não devem ser encaminhadas pelo sistema de transmissão eletrônica de atos processuais da 1ª Região – e-Proc, devendo o interessado entrar em contato direto com o plantonista para a entrega da petição, através do telefone de plantão.

Art. 8º Integra a presente portaria a escala de plantão dos Oficiais de Justiça desta Seccional e a relação de servidores plantonistas desta Seccional e Subseções, referente ao mesmo período que trata este ato.

Art. 9º **DETERMINAR** que esta portaria seja afixada na entrada do edifício-sede da Seção Judiciária/Capital e das Subseções precitadas, bem assim no Diário da Justiça Federal da Primeira Região – e_DJF1.

Art. 10º Informações úteis de outros órgãos podem ser consultadas na página eletrônica <https://portal.trf1.jus.br/sjpa/processual/plantao-judicial/plantao-judicial.htm>.

Art. 11º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Eletrônico de Serviço da 1ª Região, iniciando a produção de seus efeitos a partir do dia seguinte à referida publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.

Juiz Federal **JOSÉ AIRTON DE AGUIAR PORTELA**
Diretor do Foro SJPB



Documento assinado eletronicamente por **José Airton de Aguiar Portela, Diretor do Foro**, em 28/06/2021, às 10:35 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **13291488** e o código CRC **D6FAC0D4**.

**ANEXO I - ESCALA DE PLANTÃO DOS SERVIDORES DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARÁ -
JULHO/2021**

EQUIPE PLANTONISTA	PERÍODO
6ª VARA FEDERAL DA SJPB	
Juiz plantonista: RUY DIAS DE SOUZA FILHO	
Diretora plantonista: Lucia Helena Marques Cardoso	
Assessor plantonista: Raynilton Fernandes Gonçalves	
Assessor plantonista: Silvio Santos Souto	
Assessor plantonista: Clauber Brandao de Sá Junior	
Assessora plantonista: Priscila Pastana Greco	
Assessora plantonista: Maria Carolina Thomaz Pereira	
Assessora plantonista: Vivian Robson	
12ª VARA FEDERAL DA SJPB	
Juíza Plantonista: CARINA CÁTIA BASTOS DE SENNA	11 a 20
Diretora plantonista: Marcos William Martins de Oliveira	11 a 18
Diretor plantonista: Leila de Nazaré Chaves Alves	19 e 20
7ª VARA FEDERAL DA SJPB	
Juíza plantonista: LUCYANA SAID DAIBES PEREIRA	
Diretor plantonista: Cássio Rodrigues de Brito Freire	21 a 31

Diretor plantonista substituto: Andrei Santos Lauzid	
Assessor plantonista: Roberto Duarte da Paixão Júnior	
Assessora plantonista: Ana Paula Batista Marinho	
Assessora plantonista: Kellen Cristina Oliveira de Souza	
AGENTES DE SEGURANÇA	PERÍODO
Agente de Segurança: Ronaldo de Almeida Coelho	01 a 10
Agente de Segurança: Daniel Bernoulli D. de Vasconcelos	11 a 20
Agente de Segurança: Carlos Alberto dos Santos Barros	21 a 31
EQUIPE DE APOIO NAS SUBSEÇÕES JUDICIÁRIAS (§ 5º do Art. 189º do Provimento Coger n.º 10126799, de 19/04/2020)	
ALTAMIRA	PERÍODO
Diretor plantonista: Milton Araújo Ferreira	01 a 31
Diretor plantonista substituto: Hícaro Ricardo F. de Lima	
Oficiala de justiça plantonista: Cecilia Teresa de Menezes Oliveira	01/07 a 4/07 e 24/7 a 31/07
Oficial de justiça plantonista: Milton Araujo Ferreira	05/07 a 06/07
Oficial de justiça plantonista: Fabrício Oliveira Gomes	07/07 a 23/07
CASTANHAL	PERÍODO
Diretora plantonista: Mara Lima Duarte Monteiro de Barros	01 a 31
Diretora plantonista substituta: Sarah Helena Fernandes Coelho	
Oficial de justiça plantonista: Gilvan de Campos Lima	01, 02, 29, 30 e 31
Oficiala de justiça plantonista: Glauce Alexandra Barata da Silva	19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 e 26
Oficial de justiça plantonista: Manoel de Moura Mendes Neto	09, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 18
Oficial de justiça plantonista: João Clementino Ferreira Neto	03, 04, 05, 06, 07, 08, 10, 27 e 28
ITAITUBA	PERÍODO
Servidora plantonista: Suely Lopes Cavalcante	01 a 31
Servidor plantonista suplente: vago	
Oficial de justiça plantonista: Manassés da Silva Moraes	01 a 06
Oficial de justiça plantonista: Bruno Souza Dantas	07 a 13
Oficial de justiça plantonista: Éder Carvalho Prates	14 a 20
Oficial de justiça plantonista: Rodrigo de Moura Laras	21 a 27
Oficial de justiça plantonista: Bruno Souza Dantas	28
Oficial de justiça plantonista: Manassés da Silva Moraes	29 e 31
MARABÁ	PERÍODO
Servidora plantonista: Ana Christina Maranhão Juliano	01 a 31
Servidor plantonista substituto: Evando José Guimarães Martins Filho	
Oficiala de justiça plantonista: Cristina Beatriz Borja Cunha	01 a 03
Oficiala de justiça plantonista: Marianézia Oliveira Borges	04 a 08
Oficiala de justiça plantonista: Cristina Beatriz Borja Cunha	09 a 11
Oficiala de justiça plantonista: Marianézia Oliveira Borges	12 a 14
Oficial de justiça plantonista: Josias Pereira Falcão	15
Oficiala de justiça plantonista: Cristina Beatriz Borja Cunha	16 e 17
Oficial de justiça plantonista: Josias Pereira Falcão	18 a 22

Oficiala de justiça plantonista: Dária de Fátima Fonseca Chaves	23 a 25
Oficial de justiça plantonista: Josias Pereira Falcão	26 e 27
Oficiala de justiça plantonista: Dária de Fátima Fonseca Chaves	28 a 31
PARAGOMINAS	PERÍODO
Servidora plantonista: Lorayne Muraro de Freitas	01 a 31
Servidor plantonista suplente: vago	
Oficial de justiça plantonista: Romualdo Paes de Andrade Travassos da Rosa	01 a 04
Oficial de justiça plantonista: Eliézer Garcia de Moura	05 a 11
Oficial de justiça plantonista: Carlos Eduardo Rezende Ferreira Lima	12 a 18
Oficial de justiça plantonista: Anderson Moreira Aguiar	19 a 25
Oficial de justiça plantonista: Romualdo Paes de Andrade Travassos da Rosa	26 a 31
REDENÇÃO	PERÍODO
Servidor plantonista: Rafael Fróis Pinto	01 a 07
Servidora plantonista: Wemila Carneiro dos Santos	12 a 31
Oficial de justiça plantonista: Rildo José Magalhães de Sousa	01 a 31
SANTARÉM	PERÍODO
Servidor plantonista: Eduardo Minuzzi Niederauer	01 a 31
Servidora plantonista substituta: Suelen Ribeiro de Aguiar	
Oficial de justiça plantonista: Jogli Rabelo Leitão	
Oficial de justiça plantonista suplente: Jadete Siqueira de Nieto	
TUCURUÍ	PERÍODO
Diretor plantonista: Dhiego Maia Toldo	01 a 31
Diretor plantonista substituto: Raffael de Santana Lima	
Oficial de justiça plantonista: Thiago Teixeira da Costa Santos	01 a 10
Oficial de justiça plantonista: Adevaldo da Silva Figueiredo Junior	11 a 20
Oficial de justiça plantonista: Albertidan Ferreira Melo	21 a 31

**ANEXO II - ESCALA DE PLANTÃO ORDINÁRIO DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA DA SEÇÃO
JUDICIÁRIA DO PARÁ - JULHO/2021**

ESCALA DE PLANTÃO ORDINÁRIO DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARÁ
MÊS: JULHO/2021 **Portaria nº 161/96-DIREF.**

DIA	DIA DA SEMANA	NOME	FONE FIXO	CELULAR
01	QUINTA	ELADI PINTO BARATA		99152 0404
02	SEXTA	MARCELINO AUGUSTO DA SILVA GOMES		98825 8525
03	SÁBADO	ELADI PINTO BARATA		99152 0404
04	DOMINGO	MARCELINO AUGUSTO DA SILVA GOMES		98825 8525
05	SEGUNDA	EDMILSON COSTA ROCHA	3222 3227	99363 3227
06	TERÇA	VANESSA BRAGA MENDES LYNCH		99907 9581
07	QUARTA	MIRIAM CARDOSO CRUZ		9816 4798/98382 7798
08	QUINTA	DENISE FERREIRA CAMPOS	3246-7124	987004 3995/ 98264 7370
09	SEXTA	MÁRIO DIAÍ PIMENTEL ALBUQUERQUE		99128 7339
10	SÁBADO	EDMILSON COSTA ROCHA	3222 3227	99363 3227
11	DOMINGO	VANESSA BRAGA MENDES LYNCH		99907 9581
12	SEGUNDA	RENATO DA CRUZ XERFAN		980406699
13	TERÇA	ELADI PINTO BARATA		99152 0404
14	QUARTA	MARCELINO AUGUSTO DA SILVA GOMES		98825 8525
15	QUINTA	EDMILSON COSTA ROCHA	3222 3227	99363 3227
16	SEXTA	CATIA HELENA MARQUES DO NASCIMENTO	3249 4602	99112 7337/ 98316 6208/ 98822 6215
17	SÁBADO	MIRIAM CARDOSO CRUZ		9816 4798/98382 7798
18	DOMINGO	ARCELINO GERALDO DE BARROS FILHO	2121 7326	99225 6461
19	SEGUNDA	MIRIAM CARDOSO CRUZ		9816 4798/98382 7798
20	TERÇA	ARCELINO GERALDO DE BARROS FILHO	2121 7326	99225 6461
21	QUARTA	DENISE FERREIRA CAMPOS	3246-7124	987004 3995/ 98264 7370
22	QUINTA	MÁRIO DIAÍ PIMENTEL ALBUQUERQUE		99128 7339
23	SEXTA	RENATO DA CRUZ XERFAN		980406699
24	SÁBADO	DENISE FERREIRA CAMPOS	3246-7124	987004 3995/ 98264 7370
25	DOMINGO	MÁRIO DIAÍ PIMENTEL ALBUQUERQUE		99128 7339
26	SEGUNDA	ELADI PINTO BARATA		99152 0404
27	TERÇA	MARCELINO AUGUSTO DA SILVA GOMES		98825 8525
28	QUARTA	EDMILSON COSTA ROCHA	3222 3227	99363 3227
29	QUINTA	CATIA HELENA MARQUES DO NASCIMENTO	3249 4602	99112 7337/ 98316 6208/ 98822 6215
30	SEXTA	MIRIAM CARDOSO CRUZ		9816 4798/98382 7798
31	SÁBADO	RENATO DA CRUZ XERFAN		980406699

Rua Domingos Marreiros, 598 - Bairro Umarizal - CEP 66055-210 - Belém - PA - www.trf1.jus.br/sjpa/

0004393-91.2021.4.01.8010

13291488v19